Lisa 1 Kajamaa Kooli
direktori 07.10.2026
käskkiri nr 1-4/70

Kajamaa Kool

Kajamaa Kooli pikapäevarühma tunniplaan ja töökorralduse alused

1.Kajamaa Kooli pikapäevarühma päevakava 2026/2027 õa

1. Pikapäevarühma päevakava
2. Pikapäeva korralduse alused

1.Kajamaa Kooli pikapäevarühma päevakava 2026/2027 õa

Pikapäevarühma tegevused toimuvad kooli 1. korrusel: 1. ja 1.a klassis.

Nädalapäev	Kell	Tegevus
Esmaspäev	12.40-15.00	5. tund Loomingulised tegevused
		6. tund Arendavad tegevused/õppimine
		7.tund Arendavad loomingulised tegevused
Teisipäev	12.40-15.00	5. tund Arendavad mängulised tegevused
		6.tund Õppimine
		7.tund Mängulised arendavad tegevused
Kolmapäev	12.40-15.00	5.tund Õppimine/arendavad tegevused
		6.tund Õppimine/arendavad tegevused
		7.tund Arendavad mängulised tegevused
Neljapäev	12.40-15.00	5.tund Õppimine/arendavad tegevused
		6.tund Õppimine/arendavad tegevused
		7.tund Mängulised arendavad tegevused
Reede	12.40-13.30	5.tund Õppimine/arendavad tegevused

Võimalusel toimuvad tegevused ka õues.

Kajamaa Kooli pikapäevarühma õpetaja on Katrin Tamm

Info pikapäevatöö kohta: korralduslikud küsimused (avaldused ARNO keskkonnas)
Kristi Paurson 53308711

Lisa 1 Kajamaa Kooli
direktori 07.10.2026
käskkiri nr 1-4/70

2. Kajamaa Kooli pikapäevarühma töökorraldus

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

2. Pikapäevarühma tööd koordineerib pikapäevarühma õpetaja.

3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest.

4. Pikapäevarühma töökorralduse alused ja päevakava kehtestab kooli direktor.

5. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel. Taotluse esitab vanem/eestkostja ARNO keskkonnas https://piksel.ee/arno/saku/.

Samas keskkonnas saab esitada taotluse ka pikapäevatoidule.

6. Pikapäevarühm on moodustatud 1.-4. klasside õpilastest, kelle vanemad on avaldanud selleks soovi või õpilasele on soovitatud pikapäevarühma õppimise toetamiseks õpetaja või tugimeeskonna poolt.

7. Pikapäevarühma tegevuse kohta peab õpetaja arvestust Stuudiumi pikapäevarühma päevikus.

8. Pikapäevarühma töö toimub õppepäevadel (v.a septembri esimesel nädalal või erandkorras muul ajal): esmaspäevast neljapäevani 12.40-15.00, reedel kell 12.40-13.30. Lapsevanemal on võimalik valida, kas laps osaleb iga päev või ainult kindlatel päevadel nädalas pikapäevarühmas.

9. Pikapäevarühma töö ajal on õpilastel võimalik võtta osa huviringide tööst.

10.Pikapäevarühmast lahkumine toimub õpetaja teadmisel ja loal. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast muul ajal, kui on näidatud taotluses, tuleb lapsevanemal/eestkostjal saata sellekohane teade e-päevikus või muul kokkulepitud viisil.

11. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama Kajamaa Kooli pikapäevarühma töökorralduste alustest ning käituma viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega.

11. Pikapäevarühmas on õpilastel keelatud kasutada segavaid esemeid (nt nutiseadmeid jm).