

Kajamaa Kooli pikapäevarühma päevakava ja tegevused

Pikapäevarühma dokument koosneb 2 osast:

1. Pikapäevarühma päevakava
2. Pikapäeva korralduse alused

Kajamaa Kooli pikapäevarühma päevakava 2025/2026 õa

Pikapäevarühm toimub kooli 1. korrusel: 1. ja 3.a klassi klassiruumis.

Võimalusel toimuvad tegevused ka õues.

Nädalapäev	Kell	Tegevus
Esmaspäev	12.45-15.00	5. tund Loomingulised tegevused
		6. tund Arendavad tegevused/õppimine
		7.tund Arendavad loomingulised tegevused
Teisipäev	13.40-15.00	6.tund Õppimine
		7.tund Mängulised arendavad tegevused
Kolmapäev	12.45-15.00	5.tund Õppimine/arendavad tegevused
		6.tund Õppimine/arendavad tegevused
		7.tund Arendavad mängulised tegevused
Neljapäev	12.45-15.00	5.tund Õppimine/arendavad tegevused
		6.tund Õppimine/arendavad tegevused
		7.tund Mängulised arendavad tegevused
Reede	12.45-13.30	5.tund Õppimine/arendavad tegevused

Kajamaa Kooli pikapäevarühma õpetajad on:

Esmaspäev- Urve Gonjak, Tiina Talpsepp, Kairi Kullat

Teisipäev- Tiina Talpsepp

Kolmapäev- Urve Gonjak, Margit Odar

Neljapäev- Girta Reinmann, Kairi Kullat

Reede - Tiina Talpsepp

Info pikapäevarühma töö kohta:

Kristi Paurson 53308711 - korralduslikud küsimused (avaldused ARNO keskkonnas, toitlustamine);

Kaire Veedla - õpilastakso liikumise koordineerimine.

Kajamaa Kooli pikapäevarühma töökorraldus

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ning suunamist õppest vaba aja sisustamisel ja koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
2. Pikapäevarühma tööd koordineerib pikapäevarühma õpetaja.
3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest.
4. Pikapäevarühma töökorralduse alused ja päevakava kehtestab kooli direktor.
5. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel. Taotluse esitab vanem/eestkostja ARNO keskkonnas <https://piksel.ee/arno/saku/>. Samas keskkonnas saab esitada taotluse ka pikapäevatooidule.
6. Pikapäevarühm on moodustatud 1.-4. klasside õpilastest, kelle vanemad on avaldanud selleks soovi või õpilasele, kellele on soovitatud pikapäevarühma õppimise toetamiseks õpetaja või tugimeeskonna poolt.
7. Pikapäevarühma tegevuse kohta peab õpetaja arvestust Stuudiumi pikapäevarühma päevikus.
8. Pikapäevarühma töö toimub koolipäevadel (v.a septembri esimesel nädalal, iseseisva e-õppe, distantsõppe ajal või erandkorras muul ajal):
esmaspäeval, kolmapäeval, neljapäeval kell 12.35-15.00;
teisipäeval kell 13.40-15.00;
reedel kell 12.45-13.30.
Lapsevanemal on võimalik valida, kas laps osaleb iga päev või ainult kindlatel päevadel nädalas pikapäevarühmas.
9. Pikapäevarühma töö ajal on õpilastel võimalik võtta osa huviringide tööst. Pikapäevarühmast lahkumine toimub õpetaja teadmisel ja loal. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast muul ajal, kui on näidatud taotluses, tuleb lapsevanemal/eestkostjal saata sellekohane teade e-päevikus või muul kokkulepitud viisil.
10. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama Kajamaa Kooli pikapäevarühma töökorralduste alustest ning käituma viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega.
11. Pikapäevarühmas on õpilastel keelatud kasutada segavaid esemeid (nutiseadmeid jm).
12. Pikapäevarühma toidu (oode) söömine toimub 14.00-14.30 Tallinna mnt.10 söögisaalis. Ootele viib sööma pikapäevaõpetaja.