

Kajamaa Kooli arenguvestluse kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Arenguvestluste läbiviimise korra eesmärk

Käesoleva korra eesmärgiks on luua selgus ja tagada arenguvestluse kvaliteet.

1.2 Arenguvestluse mõiste

(1) Arenguvestlus on ettevalmistatud ja regulaarne vestlus arenguperioodi kohta õpilase, õpetaja ja õpilase vanema(-te) vahel. Arenguperioodiks on üks õppeaasta, vajadusel võib arenguperiood olla lühem.

(2) Arenguvestlust viiakse läbi selleks, et saada ja anda tagasisidet õpilase õpitegevuste, arengueesmärkide ja seda toetavate tegevuste kohta ning seada arengu- ja õpieesmärgid seda toetavad tegemised järgmiseks perioodiks.

(3) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase hakkama saamist, saavutusi, arengut ja seatakse uued õpi- ja arengueesmärgid.

1.3 Arenguvestluse eesmärk

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on õpilase toetamine õppekavas sätestatud eesmärkide saavutamisel. Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- anda tagasisidet õppekavas sätestatud õpieesmärkidest õpilase eneseanalüüsi, õpetajate ja õpilase vanemate tagasiside kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi õpieesmärkides;
- leppida kokku õppimist ja õpilase arengut toetavad tegevused;
- sõlmida kokkulepped ja aidata kaasa, et õpilane võtaks vastutust oma õpitegevuse eest.

Õpilane, õpetaja ja õpilase vanemad panustavad selleks, et:

- õpilased saavutaksid õppekavas sätestatud pädevused;
- koolis valitseks õpilase arengut toetav õhkkond;
- õpilane õpiks võtma vastutust oma õppimise eest.
- õpilane omandaks elukestva õppe oskused.

1.4 Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Õpi- ja arengueesmärgid ning saavutamisteed lepitakse kokku õpilase, klassijuhataja, õpilase vanema koostöös, vajadusel kaasatakse teisi õpetajaid ja tugispetsialiste.

Eesmärkide ja kokkulepete sõnastus on selge ja kõigile osapooltele üheselt arusaadav ning õpilane peab olema nendega nõus. Eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

1.5 Isikuandmete kaitse arenguvestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on isikukaitseandmete objekt. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud seadusega vastuoleva sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

2. PROTSEDUURIREEGLID

2.1 Arenguestluse protseduuride järgimine

Arenguestluse protseduuri reeglid on kirja pandud selleks, et abistada osapooli selle läbiviimisel ja arengueesmärkide saavutamisel. Kui arengueesmärkide saavutamiseks sobivad teised protseduurid, siis võib protseduuri reegleid kohandada arengueesmärkide hüvanguks.

2.2 Arenguestluse läbiviimise aeg ja koht

Arenguestlus on vahend õppima õppimiseks, ennast juhtivaks õppeks ja elukestva õppija oskuste omandamiseks.

Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord õppeaastas, hiljemalt esimese trimestri lõpuks. Eesmärkide saavutamise ja kokkulepetest kinnipidamise osas toimub enne suvevaheajale minekut kokkuvõtte. Kolmanda trimestri lõpus toimub õppeaasta alguses arenguestlusel seatud eesmärkide saavutamisest kokkuvõtte tegemine, mis viiakse läbi kas kirjalikus vormis või vajadusel kohtumisel.

Arenguestluse eesmärkide saavutamiseks tuleb:

- (1) arenguestlus viia läbi vähemalt kord õppeaastas esimese trimestri jooksul ning paluda täita eelnevalt või kohapeal vanemal ja õpilasel selleks etteantud klassi- või kooliastmele vastavad küsimustikuvormid (leitavad Stuudium-Tera- "*Arenguestluse kord ja küsimustikud*"). Küsimustikke võib vajadusel täiendada, abiks vt "*Lisaküsimusi arenguestluseks*". Õpilase vajadustest lähtuvalt võib küsimusi ise koostada);
- (2) arenguestlus viia läbi kohtudes selleks sobivas keskkonnas asjasse puutuvate isikutega nagu viiakse õpilane ja tema vanem/ad ja õpetaja/d. Juhul, kui lapsevanemal pole võimalik kontaktelt kohtuda, võib erandkorras arenguestluse läbi viia Kajamaa koolis kasutusel olevas Microsoft Teams keskkonnas.
- (3) enne suvevaheajale minekut analüüsib klassijuhataja koostöös õpilase, õpetajate ja tema vanematega arenguestluses seatud perioodi eesmärkide saavutatust kasutades selleks ettenähtud tagasiside vormi (leitav Stuudium-Tera- "*Arenguestluse kord ja küsimustikud*"- "*Arenguestluse kokkuvõtte*").
- (4) koostada arenguestlusest kokkuvõtte õppeaasta III trimestri lõpuks (eesmärgid, nende saavutus ning vanema ja klassijuhataja ettepanekud ning soovitusel õppekorralduseks järgmisel õppeaastal) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Kogu kirjalikult kogutud info jääb klassijuhataja valdusesse, kes järgib nende hoiustamisel konfidentsiaalsusnõudeid.

2.3 Arenguestluse ettevalmistamine

- (1) Arenguestluse eesmärgid kohandatakse vastavalt õpilase arengule.
- (2) Nii klassijuhataja, õpilane kui ka õpilase vanem(-ad) valmistuvad arenguestluseks ette. Klassijuhataja kavandab arenguestlust, et ennetada või lahendada vestluse käigus tekkivaid probleeme.
- (3) Klassijuhataja tutvub eelnevalt õpilase individuaalse jälgimise kaardile märgitud tähelepanekutega aineõpetajatelt ja tugispetsialistidelt.

2.4 Arenguestlusel osalejad

Arenguestluse kutsub kokku klassijuhataja. Arenguestlusest võtavad osa klassijuhataja, õpilane ja tema vanem(-ad) ning vajadusel tugispetsialistid, aineõpetajad, või kohaliku vallavalitsuse esindajad.

2.5 Arenguestluse dokumenteerimine.

Arenguvestlus dokumenteeritakse. Dokumenteerimiseks tuleb kasutada vormi „*Arenguvestluse kokkuvõte*“. Võib kasutada ka muud sobivat vormi, mis sobib arenguvestluse eesmärkidega.

Oma allkirjaga kinnitab:

- (1) klassijuhataja arenguplaaniga tutvumist ja õpilasele ning õpilase vanemale antud soovitusi;
- (2) õpilane oma nõusolekut kokkulepetega ja soovitustega tutvumist ning;
- (3) õpilase vanem arenguplaaniga tutvumist.

Koolile jääb arenguvestluse aruande originaal, teised osapooled saavad soovi korral selle koopia.

2.6 Arenguvestluse läbiviimine

Arenguvestlus algab arenguvestluse eesmärkide tutvustamisega.

Arenguvestlus toimub õpilase eneseanalüüsi alusel. Õpilane arutleb oma õpitegevuste ja arengueesmärkide üle. Arenguvestluse käigus saavad õpilane ja ka lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Vestluse käigus on õpilasel ja lapsevanemal aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Arenguvestluse ajal püütakse aru saada, kuidas osapooled näevad õpilase õpitegevusi ja arengut ning kuidas osapooled saavad neid toetada.

Arenguvestluse käigus õpilasele antav tagasiside peab olema konstruktiivne ja arendav, st sellest on võimalik õppida ja seada realistlikke arengueesmärke eelolevaks õppeperioodiks. Räägitu peab olema arusaadav ja kõigile üheselt mõistetav.

Soovitavad toetustegevused peavad olema kõigile osapooltele arusaadavad. Arenguvestluse küsimustikku pannakse kirja kõigi osapoolte soovitusi õpilase õppimise ja toetamise paremaks korraldamiseks. Kokkuleppesse kirjutatakse õpilase vanema ja kooli toetustegevused, millega lapsevanem nõus on.

Arenguvestluse aruandest prinditakse ja allkirjastatakse lapsevanema soovi korral kaks originaaleksemplari, millest üks jääb õpetajale ja teise eksemplari saab õpilase vanem.

2.6 Järeltegevused

Arenguvestlusel seatud kokkulepete ja eesmärkide alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, saavutatute hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguvestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja ning vajadusel õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.

2.7 Arenguvestluse kvaliteedi tagamine

Kvaliteedi tagamisel tuleb keskenduda järgnevatele küsimustele:

1. Kas õpilased ja tema vanemad teavad enne eelseisvat arenguvestlust, millest räägitakse (arenguvestluse eesmärgid, eelmise perioodi arenguvestluse aruande sisu, antud arenguvestluse teemad)?
2. Kas klassijuhataja hoolitseb vestluse usaldusliku õhkkonna eest?
3. Kas arenguvestlus vastas selle eesmärkidele?
4. Kas klassijuhataja annab osapooltele piisavalt vestlusaega?
5. Kas uued kokkulepped ja eesmärgid on realistlikud, kõigile arusaadavad ja vastuvõetavad?
6. Kas eeloleva perioodi arengueesmärgid on kindlaks määratud ja mõõdetavad?
7. Kas tagasiside on suunatud tegevusele, mida saab muuta?
8. Kas õpilane ja lapsevanem said vajadusel koopia arenguvestluse aruandest?

