

KAJAMAA KOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Kajamaa Kooli (edaspidi KK) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on KK II ja III kooliastme õpilaste poolt valitud vabatahtlik ühendus.
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses KK põhimäärusest, KK ÕE põhimäärusest ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.3. KK direksiooni nõusolekul ja ÕE otsusega võib põhimäärusesse sisse viia muudatusi ning lisada täiendavaid punkte.
- 1.4. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppel kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli ruume, rekvisiite, vara, anda välja autasusid ja korraldada üritusi, mis ei ole vastuolus KK kodukorrale.
- 1.5. ÕE põhimääruse kinnitab KK direktor.

2. ÕE moodustamise kord

- 2.1. ÕEsse kuuluvad 5.-9. klassist 1-2 õpilast igast klassist ning üks KK õpetaja.
- 2.2. ÕE president, asepresident ja sekretär valitakse ÕE liikmete poolt hääletamise teel.
- 2.3. Uus õpilasesindus valitakse uue õppeaasta alguses. Valimised kuulutab välja huvijuht.
- 2.4. ÕE liikmeks kandideerimine toimub klassis ning selle viib läbi klassijuhataja.
- 2.5. Valitud liikmed esitab klassijuhataja kinnitamiseks kooli direktorile.

3. Ülesanded

- 3.1. Esitada ettepanekuid ja aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele.
- 3.2. Vahendada infot õpilaste ja õpetajate ning kooli juhtkonna vahel.
- 3.3. Õpilaste õiguste ning huvide eest seismine.
- 3.4. Organiseerida üritusi koolis.
- 3.5. Kooli traditsioonide järgimine ja edendamine.

4. Õigused

- 4.1. Valida oma esindaja KK hoolekogusse. ÕE esindajatel on õigus osaleda huvipooltega kokkuleppel kõigil õppetööd ja õpilasi puudutavatel koolisisestel nõupidamistel.
- 4.2. Valida oma esindaja, kellel on õigus osaleda KK direktori nõusolekul selle kooli õppenõukogu koosolekul.
- 4.3. Viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi. Teha ettepanekuid kooli juhtkonnale.
- 4.4. Teha ettepanekuid õpilaste, õpetajate ja teiste koolitöötajate tunnustamiseks.
- 4.5. Korraldada ja algatada koolis üritusi.
- 4.6. Saada koolist oma tööks vajalikku informatsiooni.

5. Kohustused

- 5.1. ÕE liige peab täitma endale võetud ÕE-ga seotud kohustusi.
- 5.2. ÕE liige peab osalema igal ÕE koosolekul.
- 5.3. Vastutada korra tagamise eest enda korraldatud üritustel.
- 5.4. Järgida oma tegevuses kooli põhimäärust, kooli kodukorda, ÕE põhimäärust. Pidada kinni direktori ja ÕE vahelistest suulistest ja kirjalikest kokkulepetest.
- 5.5. Informeerida direktorit ja koolijuhtkonda.
- 5.6. ÕE ei sekku vahetult õppeprotsessi ega ignoreeri õppemetoodikat.

6. Koosolekud ja töökord

- 6.1. ÕE koosolekud toimuvad soovituslikult kaks korda kuus kuid mitte harvemini kui kolm korda trimestri jooksul.
- 6.2. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui selleks on tekkinud kiireloomuline vajadus.
- 6.3. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 liikmetest.
- 6.4. ÕE koosolekud protokollitakse, seda teeb sekretär.
- 6.5. ÕE-d juhib ja koosolekuid viib läbi president, koosolekud protokollib sekretär, mis allkirjastatakse presidendi ja sekretäri poolt.
- 6.6. Vajaduse korral president või mõni muu ÕE liige esindab õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel.
- 6.7. Koosoleku kutsub kokku ÕE president andes sellest liikmetele teada vähemalt 3 päeva enne koosoleku toimumist.
- 6.8. ÕE võtab vastu otsuseid kohalolijate lihthälteenamusega.
- 6.8.1 Igal ÕE liikmel on 1 hääl.

7. Juhatus

7.1. ÕE koosneb liikmetest ja nende seast valitud presidendist, asepresidendist ning sekretärist.

7.2. ÕE liikmed, president, asepresident ja sekretär valitakse üheks õppeaastaks.

7.3. Juhatus valimised viiakse läbi uue õppeaasta septembrikuu jooksul.

7.4. Presidendivalimistel saab asepresidendiks teiseks tulnud kandidaat. ÕE asepresident asendab avajadusel presidenti.

7.5. Juhatus: juhib ÕE tegevust, ÕE esindamine või ÕE esindaja määramine, õppeaasta alguseks ÕE tegevusplaani koostamine.

7.6. President: viib läbi ÕE koosolekuid, esindab vajadusel õpilaskonda õppenõukogus, vastutab koosolekute kokkukutsumise ja päevakorra eest, esindab ÕE-d ja selle otsuseid erapooletult, presidendil on allkirjaõigus.

7.7. ÕE liige arvatakse välja, kui õpilane puudub kolm korda põhjuseta ÕE koosolekult, kui liikme tegevus kahjustab ÕE mainet või tema tegevus on kooli õpilasreeglitega vastuolus.

7.9. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võivad teha õpilasesinduse liikmed kui: president ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervislike probleemide, õppeedukuse vms. tõttu, või kui president ise soovib oma ametist lahkuda.

Presidendi tegevus kahjustab kooli mainet, presidendi tegevus ei vasta õpilasesinduse või kooli põhikirjale või president rikub või ei arvesta õpilasesinduse volitusi.

7.10. Presidendi tagandamine on võimalik, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 ÕE liikmetest.

8. ÕE tegevuse lõpetamine

8.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha ÕE president, kui selle poolt on vähemalt 2/3 ÕE liikmetest, kooli juhtkond või kui seda soovib 2/3 kooli õpilastest.

8.2. ÕE tegevuse lõpetamiseks esitatakse ÕE liikmete poolt kirjalik avaldus kooli direktorile.

8.3. Otsuse tegevuse lõpetamise kohta kinnitab kooli direktor.