

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord Kajamaa Koolis

Kehtestatud Kajamaa Kooli 13.06.2016 hoolekogu koosoleku otsusega nr 7.

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §74 lõike 6 ja Kajamaa Kooli põhimääruse §29 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Korruga kehtestatakse Kajamaa Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, kandidaatide hindamise ja direktori otsuse tegemise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduse esitamine

2.1. Avaliku konkursi vaba või vabaneva ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.

2.2. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse vastav teade kooli veebilehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade kohalikus ja/või üleriigilises väljaandes ja/või veebilehel.

2.3. Konkursiteade sisaldab:

- 1) asutuse nimetus;
- 2) vaba ametikoha nimetus ja koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse esitamise tähtaeg ja koht;
- 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
- 6) konkursi võitnud isikuga sõlmitava töölepingu tähtaeg.

2.4. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) elulookirjeldus (*Curriculum vitae*);
- 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopia;
- 4) isikut tõendava dokumendi koopia.
- 5) konkursil osaleja soovil muud dokumendid.

2.5. Kandidaatide esitatud dokumendid registreerib kooli sekretär, kes edastab need hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajale järgneval tööpäeval direktorile.

2.6. Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt ametikoha ja kooli kohta.

3. Kandidaatide hindamine

3.1. Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist.

3.2. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

3.3. Vestlusest võtavad lisaks direktorile osa õppealajuhataja, hoolekogu ning õpetajate esindaja. Õpetajate esindaja ja tema asendajad määrab direktor oma käskkirjaga.

4. Otsuse tegemine

4.1. Otsus kandidaadi ametikohale valimise kohta tehakse hääletamise teel.

4.2. Otsuse langetamisel arvestatakse põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 5 sätestatuga.

4.3. Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

4.4. Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

4.5. Pakkumise saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel teeb direktor ettepaneku järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.6. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtajaks nõuetekohaseid dokumente;
- 2) ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.7. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor hiljemalt kahe kuu möödumisel välja uue konkursi.

4.8. Kui vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

4.9. Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada 10 päeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.