



ARENGUKAVA

2011 – 2013

Arengukava läbi arutatud Kajamaa Kooli õppenõukogus 13.01.2011 protokoll nr 5.

Arengukava läbi arutatud Kajamaa Kooli hoolekogus 13.01.2011 protokoll nr 2.

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. KAJAMAA KOOL	3
1.1 Üldandmed	3
1.2 Üldiseloomustus	3
2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
2.1 Missioon	4
2.2 Visioon	4
2.3 Põhiväärtused	4
2.4 Visioonist lähtuv eesmärk	5
2.5 Kooli määratlus ja koht Saku valla hariduselus	5
3. HETKESEIS.....	5
3.1 Kooli õpilased ja struktuur	5
3.2 Personali koosseis	6
3.3 Õpilaste toetamine.....	7
3.4 Rahulolu-uuringu tulemused	8
3.5 Võimalused füüsilise õppekeskkonna parendamiseks	9
4. ARENGUEESMÄRGID VALDKONNITI	9
5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA	10
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	10
5.2 Personalijuhtimine.....	12
5.3 Koostöö huvigruppidega	13
5.4 Ressursside juhtimine.....	15
5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	18
6. TÄIENDKOOLITUSE KAVA AASTATEKS 2011-2013	22

SISSEJUHATUS

Kajamaa Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad ning tegevuskava kolmeks aastaks. Arengukava tegevuskava on kooli õppekava rakendamiseks ja arendamiseks loodavate tingimuste parendamise plaan. Edaspidi uuendatakse arengukava sisehindamise aruande alusel kooli tegevuse tugevusi ja parendusvaldkondi arvesse võttes. Arengukava lähtub kooli põhimäärusest, õppekavast, sisehindamisest ja Saku valla arengukavast. Arengukava on aluseks kooli eelarve eelnõu koostamisel.

1. KAJAMAA KOOL

1.1 Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	Kajamaa Kool
Kooli pidaja, tema aadress	Saku Vallavolikogu Teaduse 1 Saku 75501
Õppeasutuse registrikood	75035370
Koolitusloa number	5035 HTM
Kooli aadress	Kajamaa küla 75504 Saku vald Harjumaa
Kooli telefonid	Üldtelefon 6719 614 Direktor 5348 8068
E-posti aadress	kajamaa.kool@sakuvald.ee
Kooli kodulehekülg	http://www.sakuvald.ee/kajamaakool

1.2 Üldiseloostus

Kajamaa Kool alustas tööd 01.09.2008. aastal. Hariduse liik on üldharidus ja tasemeks põhiharidus. Koolis on 1.–9. klass. Õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava ja lihtsustatud riikliku õppekava alusel. Õppekeel on eesti keel.

Kooli maa-ala pindala on 4,83 ha, millest haritav maa 1,37 ha, looduslik rohumaa 2,84 ha, ehitiste alune maa 0,08 ha ja muu maa 0,54 ha. Koolimaja kogu pindala on 367 ruutmeetrit. Koolil on oma

spordiväljak, kus asuvad korvpalliplats ja jooksurada. Kooli territooriumil on võimalik läbi viia õueõppetunde ja teha lihtsamaid aiatöid.

Kooli hoones on raamatukoguruum, mida kasutab Saku Vallaraamatukogu. Raamatukogu teenindab kooli ja ka kohalikke elanikke.

Õpilaste toitlustamine toimub Saku valla lasteaias Päikesekild asuva keskköögi baasil.

Kajamaa Kool on liitunud Tervist Edendavate Koolide liikumisega.

2010. aastal algas koostöö firmaga DSV Transport AS, kes aitas heategevuspäeva raames kaasa kooli territooriumi korrastamisele, interaktiivse tahvli ja kooli logoga kaartide muretsemisel. Kooli õpilased esinesid firma jõulupeol.

2. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1 Missioon

Võimaldada harmoonilist õpi- ja arengukeskkonda õpilastele põhihariduse omandamiseks, et nad suudaksid edaspidi jätkata õpinguid ja elus toime tulla.

2.2 Visioon

Kajamaa Kool on parim kool kvaliteetseks ja võimetekohaseks õppeks.

2.3 Kooli põhiväärtused

- **Õpilasekesksus** – õpilase individuaalsust ja vajadusi arvestavate ning igakülgset arendavate õpetamismeetodite rakendamine
- **Usaldusväärus** – kooli hea maine ja tunnustatus
- **Avatus** – ühiskonna muutustega arvestamine ja uute mõtete ning ideede omaksvõtmine
- **Keskkonnateadlikkus** – õppimine eluslooduse kaudu ja teadlikkuse tõstmine keskkonnasäästlike käitumisharjumuste omandamisel
- **Terviseedendus** – tervist edendava keskkonna loomine, kus iga liige tunnetab oma kuuluvust, hoolitsemist, väärtustamist ja toetust
- **Turvalisus** – ennetavate tegevuste ja tugisüsteemide kättesaadavuse kaudu harmoonilise ja vägivaldatu õpikeskkonna loomine

2.4 Visioonist lähtuv eesmärk

Kvaliteetse ning võimetekohase põhihariduse võimaldamise kaudu kindlustada igale Kajamaa Kooli õpilasele:

- Baasteadmised ja oskused orienteerumiseks ümbritsevas keskkonnas
- Positiivne ellusuhtumise ja kõlbeliste väärtuste omaksvõtmine
- Valmisolek elukestvaks õppeks ja tööturule minekuks
- Ühiskonnaliikmena igapäevaelus iseseisvalt toimetulek

2.5 Kooli määratlus ja koht Saku valla hariduselus

Kajamaa Kool on Saku valla ainulaadne õppeasutus, kus on võimalus õppida valla hariduslike erivajadustega õpilastel. Hariduslikud erivajadused (edaspidi HEV) võivad olla tingitud segatüüpi spetsiifilistest arenguhäiretest; aktiivsus- ja tähelepanuhäirest; autismi spektri häiretest või kergest vaimupuudest.

3. HETKESEIS

3.1 Kooli õpilased ja struktuur

2010/2011. õppeaastal õpib koolis 35 õpilast. Moodustatud on 7 klassikomplekti, nendest liitklasse 5 (1.–2. klass, 3.–4. klass, 6.–7. klass) ja paralleelklasse 2 (põhikooli riikliku õppekava alusel õpivad 1.–2. klass ja 6.–7. klass ning lihtsustatud riikliku õppekava alusel 1.–2.A klass ja 6.–7.A klass). Lisaks viiakse liitklassitundidena läbi tööõpetuse ja kehalise kasvatuse tunnid (liidetud II kooliastme 4.–6. klassi poiste ja tütarlaste tööõpetusetunnid ning II ja III kooliastme poiste ja tüdrukute kehalise kasvatuse tunnid).

3.2 Personali koosseis

2010/2011. õppeaastal töötab koolis 15 pedagoogi, neist 12 naist ja 3 meest.

Pedagoogiline personal hariduse järgi

Amet	Pedagoogiline haridus		Muu haridus		Kvalifikatsioonita
	Magister	Bakalaureus	Magister	Bakalaureus	
Direktor		1			
Õppealajuhataja					1 õpib TLÜ
Pedagoog	5	3			6, nendest 3 õpivad TLÜ
Abiõpetaja				1	1
Eripedagoog		1			
Sotsiaalpedagoog					1 õpib TLÜ
Psühholoog					1 õpib TÜ

Pedagoogiline personal ametijärgu järgi

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
Kvalifikatsioonile mitte vastav pedagoog	2,910
Noorempedagoog	0,727
Pedagoog	5,727
KOKKU	9,364

Koosseisud

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
Direktor	1,0
Õppealajuhataja	0,5

Õpetaja	9,6
Praktiliste tööde ja loodusaia juhendaja	0,2
Infojuht	0,2
Sotsiaalpedagoog	0,5
Koolipsühholoog	0,25
Pikapäevarühma õpetaja	0,4
Logopeed	0,3
Abiõpetaja	1,0
Ringijuht	0,6
Majandusjuhataja	0,6
Maja perenaine	1,0
Majahoidja-aednik	1,0
Juhiabi	0,6
Remonditehnik	0,5
KOKKU	18,25

3.3 Õpilaste toetamine

Õpilaste toetamine on loomulik osa kooli igapäevases töös. Selleks, et iga õpilane saaks võimetekohaselt areneda, õppida ja tuleks toime edaspidises elus, on koolis tööle rakendatud õpilasi toetav tugisüsteem. Tugigruppi kuuluvad klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, eripedagoog, õpiabirühma õpetaja ja pikapäevarühma õpetaja. Töötab õpiabirühm õpiraskustega ja logopeedilist abi vajavatele õpilastele 1.- 9. klassini. Pikapäevarühmas saavad õpilased koolibussi tulekuni pedagoogi abiga koduseid ülesandeid lahendada ja turvaliselt vaba aega veeta.

Vajadusel tehakse koostööd Harjumaa nõustamiskomisjonide, lastekaitse ametnike, noorsoopolitsei, alaealiste komisjoniga ja teistega. Oleme võimaldanud õpetajatele, õpilastele ja nende vanematele Harjumaa Nõustamiskeskuse spetsialistide teenuseid.

Lapse arengu igakülgseks toetamiseks viivad klassijuhatajad üks kord aastas läbi arenguveestlusi õpilase ja tema vanematega.

Koolis töötavad kunsti- ja muusikaring.

3.4 Rahulolu-uuringu tulemused

2010. aasta detsembris viisime läbi rahulolu-uuringu töötajatele, õpilastele ja vanematele. Uuringu tulemustest selgusid kooli tugevused ja parendamist vajavad tegevused.

Tugevused

- töötajatel on võimalus kaasa rääkida oluliste otsuste tegemisel ja planeeritud muudatused viiakse ellu
- koolis käsitletakse probleeme avalikult ja reageeritakse kiiresti
- ressursside kasutamine on efektiivne
- koolis on avatud õhkkond, suhted (juhtkond-töötajad-vanemad-õpilased) on valdavalt head
- koolis hinnatakse ja tunnustatakse töötajate ja õpilaste saavutusi
- hoolekogu töö on efektiivne
- õppenõukogu otsuseid täidetakse
- informatsiooni liikumine on valdavalt õigeaegne
- õpetajad on pädevad ja lähenevad õpilastele individuaalsust arvestades
- vanemad on kooliga üldiselt rahul

Parendamist vajavad tegevused

- infoliikumise efektiivsemaks ja kaasaegsemaks muutmine
- kutse- ja karjäärinõustamisalase tegevuse edendamine
- õpilaste annete märkamine ja nende arendamine huvitegevuste kaudu
- õpilaste kaasamine ühisürituste korraldamisele
- infotehnoloogia efektiivsem kasutamine õppetegevuses
- õppevahendite kaasajastamine

- füüsilise õppekeskkonna parendamine

3.5 Võimalused füüsilise õppekeskkonna parendamiseks

- koolimaja pööningukorruse väljaehitamine
- koolihoone renoveerimine ja pesemisruumide väljaehitamine
- keldri väljaehitamine tööõpetuse klassiks ja ühendamine kasvuhoonega
- õueõppe läbiviimiseks väliklassi väljaehitamine ja loodusraja rajamine
- praktiliste tööde läbiviimiseks kollektsoonaiia rajamine

4. ARENGUEESMÄRGID VALDKONNITI

Kajamaa Kooli arengueesmärgid on püstitatud aastateks 2011-2013 järgmistes võtmetegevustes:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Võtmetegevustes on püstitatud eesmärgid, väljatöötatud meetmed ning määratletud indikaatorid.

5. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Tähis „X“ – kavandatav tegevus

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- kooli töötajate ja hoolekogu suurem kaasamine kooli juhtimis- ja arendusprotsessi
- koolijuhtimise toetumine uuenenud sise- ja välishindamisele

Tegevused	Indikaatorid	2011	2012	2013	Finants Allikas	Vastutaja
Arengukava koostamine ja tegevuste planeerimine Demingi tsüklil lähtudes	Arengukava ja selle tegevuskava on välja töötatud	X				Direktor
	Arengukava tegevuskava on ellu viidud	X	X	X		Direktor
	Tegevused on hinnatud ja analüüsitud	X	X	X		Direktor
	Parendustegevused on planeeritud ja arengukava uuendatud		X	X		Direktor
Hoolekogu töö efektiivsemaks muutmine	Hoolekogu tööplaani on koostatud	X	X	X		Hoolekogu esimees
	Vähemalt neli korda aastas					Hoolekogu esimees

	toimuvad hoolekogu koosolekud	X	X	X		
Õppenõukogu töö	Õppenõukogu tööst võtavad osa kõik pedagoogid	X	X	X		Direktor
	Õppenõukogu tööplaan on koostatud õppeaasta algul	X	X	X		Direktor
Koolisisese infosüsteemi täiustamine	Toimiv koolisisene infosüsteem (server, meililistid, koduleht)	X	X	X		Direktor Infotöötaja
Sisehindamissüsteemi täiustamine	Enesekontrolli ja sisekontrolli on läbiviidud	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
	Õppeaasta üldtööplaan on koostatud ja korrigeeritud	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
	Sisehindamisaruanne on koostatud ja esitatud HTM-le	X				Direktor

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- Õppiva ja areneva organisatsiooni loomine
- Meeskonnatööd toetava keskkonna loomine

Meetmed	Indikaatorid	2011	2012	2013	Finants Allikas	Vastutaja
Kvalifikatsiooninõuete täitmine	Personal vastab kvalifikatsiooninõuetele	X	X	X		Direktor
Personalipoliitika koostamine	Loodud on toimiv personalipoliitika (personalivajaduse hindamine, personali värbamine ja motiveerimine)	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
Personali kaasamine planeerimisse ja otsustamisse	Õppenõukogu tööplaani on täidetud ja töögruppide koosseis on läbiviidud	X	X	X		Direktor
Süsteemse täiendkoolituse korraldamine	Igal aastal on koostatud ja elluviidud koolitusplaan vastavalt koolitusvajadustele ja hinnatud on koolituste efektiivsust	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
	Igal aastal on toimunud õpetajatele vähemalt üks ühiskoolitus	X	X	X	Eelarve	Direktor
Töö- ja tervisekaitse korraldamine	Töökeskkond vastab töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele	X	X	X	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja

	Läbi on viidud riskianalüüs, riskide haldamise kava on läbi vaadatud üks kord aastas	X	X	X		Direktor Majandusjuhataja
Motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi arendamine	Töötajate tunnustamiskord on väljatöötatud ja töötajaid tunnustatakse selle järgi	X	X	X	Eelarve piires palgafondist	Direktor
	Iga töötajaga on üks kord aastas läbi viidud arenguestlus	X	X	X		Direktor

5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Kool on tuntud ja hea mainega
- Kooli töötajad ja vanemad teevad koostööd erinevate organisatsioonidega

Meetmed	Indikaatorid	2011	2012	2013	Finants Allikas	Vastutaja
Koostöö huvigruppidega (õpilased, õpetajad ja vanemad)	Igal aastal on läbiviidud ja analüüsitud rahulolu-uuringud õpilastele, vanematele ja personalile	X	X	X		Direktor
	Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse	X	X	X		Direktor
Koostöö valla hallatavate asutustega	Toimunud on ühisüritused valla teiste haridusasutustega	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja

Parem koostöö kooli ja kodu vahel	Toimunud on vähemalt üks vanemate koolitus aastas	X	X	X	Eelarve	Direktor
	Igal aastal on toimunud ühisüritused vanematega	X	X	X	Eelarve	Direktor
	Vähemalt kord aastas on läbi viidud vanemate üldkoosolek	X	X	X		Direktor
	Vanemad on saanud vajadusel pedagoogilis-psühholoogilist nõustamist	X	X	X		Direktor
Koostöö erinevate organisatsioonidega	Koostöö DSV Transport AS-ga on kavandatud ja ühisüritused korraldatud	X	X	X	Eelarve	Direktor
	Koostöö MTÜ Vaimupuudega Laste Vanemate Ühinguga toimib (lastelaagri korraldamine)	X	X	X	Eelarve	Direktor
	Koostöö piirkonna küla-seltsidega toimib (nõupidamised, üritused ja projektid on elluviidud)	X	X	X	Eelarve	Direktor
Kool on avalikkuses tuntud ja hea mainega	Kooli tegevusi ja saavutusi on kajastatud kodulehel, „Saku Sõnumites” jm	X	X	X		Direktor Infotöötaja

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Säästlik majandamine
- Koolihoone renoveerimine
- Kaasaegse füüsilise õppekeskkonna loomine

Meetmed	Indikaatorid	2011	2012	2013	Finants Allikas	Vastutaja
Säästlik majandamine	Eelarve eelnõu on vajadustest lähtudes koostatud ja eelarveliste vahendite kasutamist on analüüsitud	X	X	X		Direktor
Koolihoone renoveerimine	Katus on parandatud	X			Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
	Renoveerimisprojekt on koostatud: 1. eskiisprojekt 2. põhiprojekt	X	X		Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
	Katuskorrus on väljaehitatud (loodusainete- ja muusikaklass, raamatukogu õpikeskusena, õppevahendite hoiuruum)		X	X	Eelarve Projektid	Direktor Majandusjuhataja
	I korrus on renoveeritud: 1. välisüksed vahetatud; 2. saali lagi, seinad, põrand		X	X	Eelarve Projektid	Direktor Majandusjuhataja

	renoveeritud ja lava ümberehitatud; 3. garderoobi seinad ja põrand renoveeritud; 4. klassiruumi põrand renoveeritud					
	II korruse pesemisruumid on väljaehitatud	X	X		Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
	II korruse tualettruumid on renoveeritud	X	X		Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
Füüsilise õpikeskkonna parendamine	Tööõpetuse klass (kodundus ja tütarlaste tööõpetus) on väljaehitatud		X	X	Projektid koostöö külaseltsidega	Direktor Majandusjuhataja
	Kasvuhoone on väljaehitatud		X	X	Projektid koostöö külaseltsidega	Direktor Majandusjuhataja
Kooli maa-ala, territooriumi ja keldri kujundamine õueõppe ja praktiliste tööde läbiviimiseks	Õueõppe väliklass ja õpperada on rajatud (pingid, lauad ja püstkoda)	X	X	X	Projektid koostöö külaseltsidega	Direktor Majandusjuhataja
	Kollektsioonaed on projekteeritud, mõõdistatud ja rajatud		X	X	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
Materiaal-tehnilise baasi parandamine	Saali akna- ja lavakardinad on vahetatud			X	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
	Arvutiklassi toolid on vahetatud	X			Eelarve	Direktor

						Majandusjuhataja
	Klasside- ja kabinetide mööbel on uuendatud	X	X	X	Eelarve	Direktor Majandusjuhataja
	Arvutid ja infotehnoloogia riistvara on uuendatud	X	X	X	Eelarve	Direktor Infotöötaja
	Loodusainete õppevahendid on hangitud	X	X	X	Eelarve	Direktor
	Tööõpetuse õppevahendid on hangitud		X	X	Eelarve	Direktor
	Muusikaõpetuse õppevahendid on hangitud	X	X	X	Eelarve	Direktor
Sümboolika	Sümboolika on uuendatud		X	X	Eelarve	Direktor
Informatsiooni operatiivne liikumine	Kooli koduleht on pidevalt uuendatud	X	X	X		Direktor Infotöötaja
	Koolisisene server on kasutusele võetud	X	X	X	Eelarve	Infotöötaja
Projektikonkurssidel osalemine	Esitatud projektid on rahastatud	X	X	X	Eelarve	Direktor Infotöötaja

5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

- kvaliteetne õppetöö;
- kaasaegne ja turvaline õppekeskkond;
- hästi toimivad õppetegevusi toetavad tugisüsteemid;
- tervist edendava koolina toimimine.

Meetmed	Indikaatorid	2011	2012	2013	Finants Allikas	Vastutaja
Kooli õppekava uuendamine	Uus õppekava on väljatöötatud	X				Direktor Õppealajuhataja
	Etapiviisiliselt on uuele õppekavale üle mindud	1., 4., 7.klass	2., 5., 8.klass	3., 6., 9.klass		Direktor Õppealajuhataja
	Õpetajad on töökavad esitanud iga veerandi alguses	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
Klasside moodustamine on vastavuses seadusandlusega	Moodustatud on õpiraskustega õpilaste klassid, lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassid ja vajadusel väikeklassid	X	X	X	Eelarve	Direktor
Õppimine-õpetamine	Õpilased lõpetavad põhikooli vähemalt rahuldavate tulemustega	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
	Õpilaste edasijõudmise on vähemalt rahuldav	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja

	Klassijuhatajad on korra aastas läbi viinud arenguveestluse õpilase ja vanematega	X	X	X		Klassijuhatajad
	Puudumispõhjused on operatiivselt väljaselgitatud - põhjuseeta puudunud tunde ei esine	X	X	X		Õppealajuhataja Klassijuhatajad
	Kasutatud õpetamise meetodid on looduslähedust soodustavad ja praktilise suunitlusega	X	X	X		Aineõpetajad
	Läbi on viidud õppekava toetavad õppekäigud ja -ekskursioonid	X	X	X	Eelarve	Aineõpetajad
Huvitegevus ja ühisüritused	Õpilaste andekuse arendamiseks on loodud huviringid	X	X	X	Eelarve	Direktor Ringijuhid
	Huvitegevuse läbiviimiseks on kaasatud vanemaid	X	X	X		Direktor
	Korraldatud on aine- ja teemapäevi	X	X	X		Aineõpetajad
	Õpilased on osalenud konkurssidel, võistlustel ja esinenud üritustel	X	X	X		Aineõpetajad Ringijuhid
	Koolis toimuvad ühisüritused ja tähtpäevade tähistamised	X	X	X		Klassijuhatajad Ringijuhid
Õppekeskkonna loomine	Kooli päevakava on vastavuses tervisekaitsenõuetega	X	X	X		Direktor
	Loodusainete klass on sisustatud		X	X	Eelarve	Direktor

	Muusikaklass on sisustatud		X	X	Eelarve	Direktor
	Tööõpetusklass on sisustatud		X	X	Eelarve	Direktor
	Õueõppe väliklass on kasutuses	X			Eelarve Projektid	Direktor
	Õpperada on rajatud	X			Eelarve Projektid	Direktor
	Loodusõpetuse ja praktiliste tööde läbiviimiseks on rajatud kollektsoonaed ja kasvahoone		X	X	Eelarve Projektid	Direktor
	Õppekava täitmiseks vajalikud õppevahendid ja õppevara on kasutuses	X	X	X		Direktor
	Tööle on rakendatud arvutiprogrammid HEV õpilastele	X	X	X	Eelarve Projektid	Direktor Infotöötaja
	Õpikeskus koostöös raamatukoguga on tööle rakendatud		X	X	Eelarve Projektid	Direktor
	Turvalisuse tagamiseks kasutatakse ennetavaid meetmeid	X	X	X		Direktor Klassijuhatajad
Hästi toimivad õpetegevust toetavad	Tugiteenused: õpiabirühm ja logopeediline abi, kasvatusrühm,	X	X	X		Õppealajuhataja

tugimeetmed ja – süsteemid	sotsiaalpedagoogiline ja psühholoogiline abi, ainealased konsultatsioonid toimivad					
	Tugiteenuste töö on planeeritud õppeaasta algul ja analüüsitud ning korrigeeritud veerandite lõpus	X	X	X		Sotsiaalpedagoog
	Toimib koostöö vallavalitsuse teenistustega	X	X	X		Direktor
	Toimib võrgustikutöö lastekaitse spetsialistide, noorsoopolitsei ja Harjumaa Nõustamiskeskuse spetsialistidega	X	X	X		Direktor Õppealajuhataja
Karjäärinõustamine	Läbi on viidud õppekäigud erinevate ametite tutvustamiseks alates 1. klassist	X	X	X		Direktor Klassiõpetajad
	8.-9.klassi õpilastele on korraldatud karjäärpäevad	X	X	X		Direktor Koolipsühholoog
Tervist Edendav Kool	Ülekoolilised üritused propageerivad tervislikke eluviise	X	X	X		Tervisenõukogu esimees
	Tervisenõukogu tegevuskava on realiseeritud	X	X	X		Tervisenõukogu esimees
	Tervisenõukogu töö on analüüsitud ja tegevused korrigeeritud	X	X	X		Tervisenõukogu esimees

6. TÄIENDKOOLITUSE KAVA AASTATEKS 2011-2013

Eesmärgid:

- koolituse korraldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalsete vajadustega arvestamine;
- kooli pedagoogilise personali igakülgse arengu tagamine teadmiste ja oskuste pideva täiendamise kaudu ning õpetajate kutse-, ameti- ja/või erialaste pädevuste arendamine;

Põhimõtted:

- koolitusvormide valikul eelistatakse koolidevahelisi grupikoolitusi, sisekoolitusi ja iseseisvat õpet;
- koolitusele järgneb õpitu rakendamine ja kogemuste jagamine kolleegidega;
- töötajate enesetäiendamist toetatakse ja tunnustatakse, see on edasise õpimotivatsiooni eelduseks;
- iga töötaja vastutab ise enesearendamise ja kvalifikatsiooni säilitamise eest tema ametikohale esitatavate nõuete ulatuses.

Temaatikad:

- eestvedamise ja juhtimise valdkonnas on koolitustemaatika seotud tulemusliku meeskonnatööga;
- personalijuhtimise valdkonnas hõlmavad koolitused õpetajate eneseabi ja -analüüsi oskuse parendamist;
- huvigruppidega koostöö valdkonna temaatika on seotud koostöö ja vanemate parema nõustamisoskusega;
- ressursside juhtimise valdkonna koolitused hõlmavad ohutuse ja turvalisuse tagamist;
- õppe- ja kasvatustöö valdkonna koolituste prioriteet on uue õppekava koostamine ja rakendamine ning õpilaste individuaalsuse ja hariduslike erivajadustega arvestamine.

Koolituskava

Aeg	Pedagoogiline personal	Muu personal	Kogu personal
2011	Uue õppekava koostamise ja rakendamise koolitused	Ametialased täiendkoolitused	Elupäästva esmaabi koolitused
	Hindamise koolitused (kujundav hindamine)		Tuleohutusalane teoreetiline ja praktiline koolitus
	Aine- ja metoodikaalased koolitused		
	Õpilaste õpimotivatsiooni kujundamise koolitused		
	HEV laste märkamise ja õpiabi korraldamise koolitused		
	Sisehindamise koolitused		
2012	Eneseanalüüsi koolitused	Ametialased täiendkoolitused	Meeskonnatöö arendamise koolitused
	Psühholoogilise eneseabi koolitused		Tuleohutusalane teoreetiline ja praktiline koolitus
	Aine- ja metoodika alased koolitused		
	IT põhiste õppematerjalide koostamise alased koolitused		
	Õpiabi rühma õpetaja täiendkoolitus		

	Preventsiooni alane koolitus		
2013	Projektide kirjutamise koolitus	Ametialased täiendkoolitused	Arengukava koostamise koolitus
	Nõustamistehnikate valdamise koolitus		Tuleohutusalane teoreetiline ja praktiline koolitus
	Vanematega koostöö alane koolitus		
	Väärtuskasvatuse koolitus		
	HEV õpilaste õppevara arendamise koolitus		
	Aine- ja metoodika alased koolitused		

Marianne Rande
Vallavolikogu esimees