

KINNITATUD  
Direktori kt 12.01.2010  
käskkirjaga nr 1.1-4/6  
Lisa 1

## Kajamaa Kooli õpilaste nõustamise, õpiabi- ja tugisüsteemide rakendamise kord

### 1. Eesmärgid

- (1) Kooli õpiabi- ja toetusüsteemide rakendamise põhieesmärk on tagada kõikide õpilaste võimetekohane areng koolis ja eluks vajalike pädevuste omandamine
- (2) Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja pedagoogilis-psühholoogilise uurimise korraldamine.
- (3) Õpiraskustega õpilaste märkamine ja nende mahajäämuse põhjuste väljaselgitamine ja õpiabi korraldamine.
- (4) Probleemide lahendamine õpilase, vanemate, kooli ja valla lastekaitse- ning sotsiaaltöö spetsialistiga.

### 2. Hariduslike erivajadustega õpilased

- (1) erinevate puuetega (meele-, kõne-, vaimu-, kombineeritud)
- (2) spetsiifiliste õpiraskustega
- (3) emotsionaalsete käitumiskustega
- (4) andekad lapsed

### 3. Õpiraskustega õpilaste õpetamisel arvestatavad põhimõtted

- (1) Õpiraskustega õpilaste õpetamisel vajalikud põhimõtted:
  - 1) motiivi loomine õppimiseks – soov ja vajadus õppida, stimuleerimine;
  - 2) etapiviisiline õpetamine – samm-sammult selgeks õpetamine/õppimine;
  - 3) väsimuse ennetamine
  - 4) kõne aktiivne lülitamine õppetöösse: (esialgu koos pedagoogiga) kommenteerimine, planeerimine, kokkuvõtete tegemine;
  - 5) tunnetustegevust (taju, mälu, tähelepanu) aktiveerivate võtete valimine ja kasutamine;
  - 6) töökorralduste ja juhiste (eriti kirjalike) täpne edastamine, et õpilane mõistaks ja suudaks täpselt täita;
  - 7) individuaalne lähenemine – arvestades ealisi, soolisi ja individuaalseid arengu eripärasid;
  - 8) õpetuse jõukohastamine materjali ja abistamisvahendite valikuga;
  - 9) positiivsete kinnituste jagamine – hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut;
  - 10) omandatud teadmised kinnistatakse praktilises situatsioonis.

#### 4. Hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine

- 1) probleemi märkamine;
- 2) õpilase uurimine ja õpiraskuse olemuse kirjeldamine (pedagoogilis-psühholoogiline, vajadusel meditsiiniline diagnoosimine);
- 3) nõustamine, sh vajaliku õpiabi soovitamine;
- 4) sekkumine – õpilase tasemest lähtuvalt õpetamiseks vajalike tingimuste loomine.

#### 5. Õpilaste pedagoogilis-psühholoogiline nõustamine toimub etapiviisiliselt

1. etapp - klassijuhataja või aineõpetaja märkavad/avastavad õpilase, kellel on tekkinud õpiedutus (õpiraskus);
2. etapp - püsiva õpiedutuse korral lisanduvad õpiraskuse korrigeerimisse kooli eripedagoog (logopeed) ja/või parandusõppe õpetaja;
3. etapp - püsiva õpiedutuse põhjuste väljaselgitamiseks lisanduvad nõustamiskeskuse eripedagoogid ja/või lastepsühhiaater;
4. etapp - psühholoogi testimine õpivõimekuse täpsustamiseks;
5. etapp - suunamine nõustamiskomisjoni, kes soovitab võimetekohase õppekava või erikooli suunamise;
6. Individuaalõppekava soovitamine toimub vastavalt vajadusele 2.-5. etapis.

#### 6. Toetava õpetamise võimalused

- (1) Toetava õpetuse võimalused:
  - 1) parandusõpe;
  - 2) logopeediline abi;
  - 3) individuaalne õppekava;
  - 4) kasvatusrühm peale õppetunde;
  - 5) abiõpetaja tugi;
  - 6) ravivõimlemine;
  - 7) huviringide töö;

#### 7. Õpiabi teostamine

- (1) Õpiabi rakendatakse:
  - 1) individuaalne lähenemine – õpetaja teostab õppetunnis (lisaselgitused, lisaharjutused, spetsiaalsed abivahendid ja skeemid jm);
  - 2) tugiõpetus ajutiste õpiraskustega õpilastele – konsultatsioonid ja etteõpetamine, mis toimub õpetaja üldtööajal;
  - 3) korrektsiooniline suunitlus õppetunnis – mälu, taju, tähelepanu, mõtlemise ja kõne arendamine;
  - 4) parandusõpe – spetsiaalne õpiabi, kus kasutatakse erimetoodilisi võtteid;
  - 5) logopeediline abi – kõne (suuline ja kirjalik) korrigeerimine ja kõneravi;
  - 6) individuaalse õppekava rakendamine - keskmistelt võimetelt tunduvalt nõrgema või kõrgema taseme õpilastele, mille raamõppekavaks on ükskõik milline riiklik õppekava;

- 7) tasandusklassi moodustamine/avamine – ühesuguste õpiprobleemidega õpilastele;
- 8) õpiabi nõustamiskeskuses – toimub vabatahtlikkuse alusel.

## 8. Nõustamiskomisjoni suunamine

- (1) Kui õppenõukogu on teinud otsuse suunata õpilane nõustamiskomisjoni, esitab õppenõukogu poolt määratud koolipoolne esindaja nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:
  - 1) õppenõukogu otsus õpilase nõustamiskomisjoni suunamise kohta;
  - 2) õppenõukogu otsus koolipoolse esindaja määramise kohta;
  - 3) individuaalsusekaart (vaatluskaart);
  - 4) õpilase iseloomustus;
  - 5) tervisekaart;
  - 6) väljavõte õpilasraamatust;
  - 7) klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest;
  - 8) vajadusel eriarsti suunamiskiri;
  - 9) logopeedi poolt koostatud kõne iseloomustus, kui õpilane on osa võtnud logopeedia tunnist;
- 10) lastepsühhiaatri tõend, juhul kui ettepanek on määrata õpilasele võimetekohane õppekava või suunata teise kooli;
- 11) psühholoogi põhjalik kirjeldus õpilase psüühiliste protsesside arengu kohta.